



SVEĶU PAMATSKOLA

Reģ.Nr. 4422900923

„Aduliena”, Jaungulbenes pag., Gulbenes nov., LV-4420
Tālrunis, fakss 64430434, e-pasts: sveki@gulbene.edu.lv, www.svekuspecialaskola.lv

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

1.Vispārīgie noteikumi

1.1.Sveķu pamatskolas (turpmāk-Skola) iekšējās kārtības noteikumi izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54.panta 2.punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 23.panta otro daļu, Ministru kabineta 24.11.2009.noteikumiem Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3., 5. un 6.punktu, Ministru kabineta 23.03.2010.noteikumiem Nr.277 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un Skolas nolikumu.

1.2.Skolas Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk-Noteikumi) nosaka:

1.2.1.izglītības procesa organizāciju;

1.2.2.izglītojamo tiesības un pienākumus;

1.2.3.izglītojamo uzvedības noteikumus;

1.2.4.izglītojamo savstarpējo attiecību un apgārbu kultūru;

1.1.5.izglītojamo rīcību Skolas organizētajos pasākumos;

1.1.6.pamudinajumu un apbalvojumu sistēmu;

1.1.7.atbildību par Noteikumu neievērošanu;

1.1.8.kārtību, kādā Skolā uzturas nepiederošas personas;

1.1.9.evakuacijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietojumu izglītības iestādē;

1.1.10.rīcība neattaisnotu kavējumu gadījumā;

1.1.11.kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas;

1.1.12.alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Skolā un tās teritorijā;

1.1.13.kārtību, kādā izglītojamos iepazīstina ar Iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām;

1.1.14.amatpersonas, kuras ir atbildīgas par izglītojamo iepazīstināšanu ar Iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām;

1.3.Noteikumu ievērošana visiem izglītojamajiem ir obligāta.

2.Izglītības procesa organizācija

2.1. Mācību nedēļas garums ir 5 dienas.

2.2.Skolas nedēļas un dienas gaitu apstiprina Skolas direktors.

2.3.Mācību stundu sākums ir plkst.9.00.

2.4.Mācību organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Stundas garums 1.klasē un klasēs ar smagu garīgu atpalicību un vairākiem smagiem attīstības traucējumiem ir 30 minūtes, pārējās klasēs - 40 minūtes.

- 2.5.Starpbrīža ilgums -10 minūtes.
- 2.6.Pusdienu starpbrīža ilgums (pēc 5 stundas) ir 30 minūtes.
- 2.7.Skolas parādes durvis atvērtas no plkst.7.00. līdz 19.30.Vakara gaitā dežūrējošais internāta skolotājs ir tiesīgs mainīt šo laiku atkarībā no radušās situācijas.
- 2.8.Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.
- 2.9.Mācību stundās izglītojamajiem jābūt līdzi visiem mācību piederumiem.
- 2.10.Izglītojamie mācības atbilstoši savām spējām un interesēm, savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, pilnībā izmantojot mācībām paredzēto laiku, piedalās fakultatīvajās nodarbībās, gatavojas stundām un ir atbildīgi par savu mācību darbu.
- 2.11.Mācību stundas notiek pēc Skolas direktora apstiprināta mācību priekšmetu stundu saraksta.
- 2.12.Pēc mācību stundu beigām izglītojamajam obligāti jāatrodas internāta grupas telpā pie internāta skolotāja.
- 2.13.Mācību priekšmetu stundu saraksta izmaiņas nākošajai dienai izliek pie stundu saraksta līdz plkst.12.00.
- 2.14.Uz stundu nedrīkst nemt līdzi virsdrēbes, ieejot stundā, jānoņem cepure, jāizslēdz mobilie telefoni. Mācību priekšmeta skolotājam ir tiesības lūgt izglītojamo nolikt mobilo telefonu vai citas ierīces speciāli tam sagatavotā kastītē vai somā.
- 2.15.Ja mācību stundas sākumu izglītojamais ir nokavējis, ir jāprot atvainoties un lūgt atļauju piedalīties stundā.
- 2.16.Mācību kabinetos un telpās jāievēro to iekšējās kārtības noteikumi.
- 2.17.Ja skolotājs nav ieradies uz stundu, klases izglītojamo pārstāvis noskaidro turpmāko rīcību pie direktora vietniekiem.
- 2.18.Beidzoties stundai, izglītojamais sakārto savu darbavietu un klasi, to atstāj tikai pēc skolotāja norādījumiem.
- 2.19.Uz sporta stundām izglītojamais pārgērbjas starpbrīža laikā. Sporta stundās jābūt sporta apgērbam un sporta apaviem.
- 2.20.Bez internāta skolotāja atļaujas izglītojamā mājās braukšana nav pieļaujama. Izglītojamā pienākums ir saņemt skolotāju parakstu „Vienošanās veidlapa”, ja ar priekšmeta skolotāju vienošanās nav panākta, mājās braukšana izglītojamajam tiek liegta. Pirms mājās braukšanas ir jāsakārto savs apgērbs, mazgāšanai līdzi jāpaņem netīrais apgērbs.
- 2.21.Ceļā no Skolas un uz Skolu ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus, ievērot satiksmes un citus drošības noteikumus, būt pieklājīgam.
- 2.22.Mājās nedrīkst vest Skolas izsniegto mācību līdzekļus.
- 2.23.Skolas izsniegtais apgērbs paredzēts paša lietošanai, to nedrīkst vest mājās lietošanai citiem.

3.Izglītojamo tiesības

- 3.1.Izglītojamie ir tiesīgi:
- 3.1.1.iegūt valsts apmaksātu pamatzglītību un arodizglītību;
- 3.1.2.mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, nepārkāpjot ētikas normas;
- 3.1.3.izglītošanās procesā izmantot Skolas telpas atbilstoši drošības noteikumiem un mācību līdzekļus;
- 3.1.4.saņemt profilaktisko veselības aprūpi un pirmo palīdzību Skolā un tās organizētajos pasākumos; saskaņot ar ģimenes ārstiem, arī ārstēšanu;
- 3.1.5.prasīt cienīgu un korektu izturēšanos pret sevi gan no izglītojamajiem, gan pieaugušajiem;
- 3.1.6.atbilstoši veselības stāvoklim un attīstības līmenim apgūt speciālās pamatzglītības programmu un saņemt praktiskajai dzīvei nepieciešamās zināšanas un prasmes;
- 3.1.7.izveidot izglītojamo līdzpārvaldi un piedalīties tās darbībā;
- 3.1.8.ierosināt izmaiņas Noteikumos;

- 3.1.9.griezties pie skolotājiem, administrācijas ar problēmām un dažādiem jautājumiem, saņemt palīdzību un atbildi;
- 3.1.10.saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem;
- 3.1.11.dzīvot un mācīties tīrā un sakoptā, veselībai drošā vidē;
- 3.1.12.skolas budžeta ietvaros divas reizes mēnesī saņemt braukšanas biļešu atmaksu, savlaicīgi iesniedzot braukšanas biļetes;
- 3.1.13.saņemt apbalvojumus par labi paveiktu mācību vai sabiedrisko darbu;
- 3.1.14.piedalīties Skolas organizētajos pasākumos atbilstoši savām spējām un attīstības līmenim;
- 3.1.15.uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos;
- 3.1.16.stundās un nodarbībās strādāt netraucēti;
- 3.1.17.saņemt motivētu savu zināšanu vērtējumu;
- 3.1.18.saņemt atbalstu no skolas pedagogiem, administrācijas un atbalsta personāla;
- 3.1.19.saņemt ēdināšanas un internāta pakalpojumus Skolā.
- 3.2.Skolēni, izmantojot savas tiesības, nedrīkst ierobežot citu skolēnu un pieaugušo tiesības.

4.Izglītojamo pienākumi

4.1.Izglītojamā pienākumi:

4.1.1.Izglītojamo pienākums ir apmeklēt visas mācību stundas un nodarbības un stundu laikā atrasties mācību telpā.

4.1.2.mācīties atbilstoši savām spējām;

4.1.3.ievērot Skolas iekšējās kārtības noteikumus, Skolas nolikumu, Skolas drošības noteikumus, ceļu satiksmes noteikumus mācību ekskursijās, pārgājienos, sporta un citos masu pasākumos;

4.1.4.ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un skolas simboliku, atribūtiku;

4.1.5.regulāri apmeklēt visas stundu sarakstā paredzētās mācību stundas un strādāt atbilstoši skolotāja izvirzītajām prasībām;

4.1.6.uz mācību stundām ierasties līdzi ņemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus;

4.1.7.piedalīties sabiedriski lietderīgajā darbā (Skolas apkārtnes uzkopšanā, Skolas un internāta telpu tīrīšanā un citos darbos) un būt atbildīgam par paveikto;

4.1.8.pirmdienās savlaicīgi ierasties Skolā, un apmeklēt visas mācību stundas un nodarbības;

4.1.9.mācību stundās atrasties mācību telpā. Ja izglītojamajam ir atbrīvojums no sporta nodarbībām, viņam ir jāatrodas sporta nodarbību vietā sporta apģērbā un jāizpilda skolotāja norādījumi;

4.1.10.ievērot sabiedriskās uzvedības normas un valodas kultūru savstarpējā saskarsmē, ar cieņu izturēties pret izglītojamajiem, skolotājiem un Skolas darbiniekiem, ar savu uzvedību netraucēt izglītojamo, skolotāju un Skolas darbinieku darbu;

4.1.11.ar cieņu izturēties pret savu un citu īpašumu.

4.1.12.ievērot tīrību un kārtību Skolā un tās teritorijā;

4.1.13.saudzēt Skolas inventāru un mācību līdzekļus, grāmatas, sabiedriskā īpašuma sabojāšanas gadījumā pašam, lūdzot palīdzību pie skolas darbiniekiem, jārūpējas par tā salabošanu. Ja tas nav iespējams un sabiedriskais īpašums ir sabojāts neatgriezeniski, skolai ir tiesības likt kompensēt nodarītos materiālos zaudējumus Skolas noteiktajā kartībā;

4.1.14.mācību stundu un ārpusstundu pasākumu laikā atslēgt mobilos telefonus;

4.1.15.rūpēties par Skolas godu un aizstāvēt to;

4.1.16.atbilstoši dotumiem un spējām nodarboties ar māksliniecisko pašdarbību un sportu;

4.1.17.nepielietot fizisku spēku savstarpējo attiecību noskaidrošanā;

4.1.18.lietderīgi izmantot savu brīvo laiku.

4.1.19 ar cieņu izturēties pret skolotājiem un skolas darbiniekiem. Izglītojamā ikdienas uzvedībā nav pieļaujama necienīga izturēšanās pret pieaugušu cilvēku: lamāšana, klaja ignorēšana, fiziska aizskaršana un visa cita veida cilvēktiesību aizskaršana.

4.2.Par noteikumu nepildīšanu izglītojamajam iestājas atbildība, atbilstoši Noteikumos noteiktajai kārtībai.

5.Uzvedības noteikumi

- 5.1.Skolā un tās teritorijā aizliegta alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu glabāšana, realizēšana, iegādāšanās un lietošana, azartspēļu spēlēšana. Ja šādi gadījumi ir konstatēti, Skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošajām instancēm tālāku lēmumu pieņemšanai;
- 5.2.Neienest Skolā un tās teritorijā sprāgstvielas, kaitīgas kīmiskās vielas.
- 5.3.Skolā uz mācībām ierasties lietišķā stila apģērbā, atbilstoši savam vecumam, sezonai.
- 5.4.No mācībām brīvajā laikā užvesties klusu, lai netraucētu citiem izglītojamajiem;
- 5.5.Aizliegts atstāt internāta grupas telpu bez internāta skolotājas atļaujas-klaņot skolas un ārpusskolas teritorijā, staigāt pa citu grupu telpām utt.
- 5.6.Akūtas saslimšanas gadījumā var aiziet no stundām ar Skolas medmāsas atļauju, par to informējot priekšmeta skolotāju un internāta skolotāju;
- 5.7.Aizliegts:
- 5.7.1.fiziski, garīgi un emocionāli iespaidot līdzcilvēkus, pārkāpt citu cilvēku tiesības;
- 5.7.2.mācību stundu laikā košķāt košķajamo gumiju, izmantot mobilo telefonu, fotografēt ar mobilo telefonu, uzņemt video, veikt tiešraides sociālajos tīklos;
- 5.7.3.izmīdīt Skolas zālāju un apstādījumus;
- 5.7.4.piegružot Skolas telpas un tās teritoriju;
- 5.7.5.bez Skolas darbinieku klātbūtnes peldēties Skolas tuvumā esošajās ūdenstilpnēs;
- 5.7.6.bojāt Skolas darbinieku automašīnas;
- 5.7.7.atrasties Skolas teritorijā vai telpās alkohola reibumā, toksisko vai psihotropo vielu iedarbībā.
- 5.8.Uzvedība ēdamzālē:
- 5.8.1.ēdamzālē aizliegts iejet virsdrēbēs un cepurēs;
- 5.8.2.pusdienu laikā ēdamzālē dežūrē dežūrskolotājs, parējās ēdienreizēs pie izglītojamajiem ir internāta skolotājs, viņu rīkojumi un norādījumi ir saistoši visiem ēdamzālē esošajiem;
- 5.8.3.arodkursu audzēkņi (I, II, III kurss) pēc ēdienreizēm novāc ēdamgaldus (pēc sastādītā grafika);
- 5.8.4.ēdamzālē drīkst ienākt tikai skolotāja pavadībā;
- 5.8.5.nedrīkst trokšņot, skaļi sarunāties, nedrīkst bojāt ēdienu un virtuves aprīkojumu un inventāru, nedrīkst aiztikt citiem izglītojamajiem paredzēto ēdienu;
- 5.8.6.ēdamzāli jāatstāj kopā ar citiem izglītojamajiem;

6.Izglītojamo savstarpējo attiecību un apģērba kultūra

- 6.1.Rūpēties par savu izskatu, ievērot personīgās higiēnas normas.
- 6.2.Sveicināt skolotājus un citus Skolas darbiniekus, kā arī personas, kuras viņi pavada.
- 6.3.Ievērot rakstu un runas kultūras prasības stundu un ārus stundu laikā.
- 6.4.Neizturēties vardarbīgi pret skolas biedriem, t.i., nekauties, negrūstīties, nebojāt cita mācību materiālus, apģērbus u.c. Pāridarijuma gadījumā prast atvainoties.
- 6.5.Izpildīt pamatotus skolotāju un skolas darbinieku aizrādījumus vai rīkojumus.
- 6.6.Redzot nekārtības-vainīgajam aizrādīt vai paziņot par to skolotājam.

7.Izglītojamo rīcība Skolas organizētajos pasākumos

- 7.1.Ārpusstundu pasākumu laikā aizliegts atstāt Skolas teritoriju.
- 7.2.Diskotēku un citu atpūtas pasākumu laiks ir no plkst.17.50 līdz 19.00.
- 7.3.Pēc pasākuma telpu un gaiteņu dalībnieki sakārto tā, lai nākamajā dienā tur varētu notikt mācību darbs.
- 7.4.Sarīkojumu izglītojamais apmeklē pasākuma raksturam atbilstošā apģērbā.
- 7.5.Uz skolas un valsts svētkiem ierasties svētku apģērbā.
- 7.6.Pasākuma laikā izglītojamais ievēro vispārpieņemtās pieklājības uzvedības normas.

7.7.Pasākuma organizatoram ir tiesības izraidīt pārkāpēju no pasākuma.

7.8.Izglītojamie tiek iesaistīti pasākumu sagatavošanā, telpu noformēšanā un nokārtošanā pēc pasākuma;

7.9.Bez skolotāju atļaujas Skolai nepiederošas personas uz Skolas pasākumiem aicināt aizliegts.

8.Pamudinājumi un apbalvojumi

8.1.Par sasniegumiem mācībās, ārpusstundu aktivitātēs un aktīvu pilsonisku rīcību Skola izglītojamajam var:

8.1.1.izteikt mutvārdu pateicību;

8.1.2.piešķirt diplomu;

8.1.3.piešķirt atzinības rakstu;

8.1.4.piešķirt balvu.

8.2.Par izglītojamā centību mācībās, pozitīvu attieksmi pret darbu Skolas administrācija izsaka pateicību vecākiem.

9.Atbildība par noteikumu neievērošanu

9.1.Izglītojamajiem, kuri sistematiski nepilda izglītojamo pienākumus, pārkāpj Skolas iekšējās kārtības noteikumus, disciplinārlietas izskatīšana un lēmuma pieņemšana notiek šādā kārtībā:

Līmenis	Amatpersona	Kārtība, kādā izskata izglītojamo pienākumu nepildīšanu	Iespējamā rīcība
1.	Priekšmeta skolotājs, internāta skolotājs	Mutisks aizrādījums, Individuālas pārrunas	Skolotājs aizrāda izglītojamajam, brīvajā laikā veic individuālas sarunas
2.	Internāta skolotājs	Pārrunas klases kolektīvā, Klases ierobežojumu piemērošana Jautājuma izskatīšana izglītojamo līdzpārvaldē	Sarunas klases kolektīvā +mācību priekšmetu skolotājs Cēloņu un seku analīze
3.	Sociālais pedagogs/psihologs	Sarunas	Izstrādāts individuālais mācību-audzināšanas plāns
4.	Direktors, Skolas administrācija	Saruna ar izglītojamo	Rakstiski protokolēts lēmums
5.	Direktors, Skolas administrācija	Saruna kopā ar sociālo pedagogu, klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotāju Saruna pieaicinot pašvaldības sociālos darbiniekus	Rakstiski protokolēts lēmums

9.2.Izglītojamais kopā ar vecākiem, aizbildņiem un bāriņtiesu var tikt izsaukts uz pedagoģiskās padomes sēdi.

- 9.3.Aizdomu gadījumā par toksisko vielu vai alkohola lietošanu, Skolas darbinieki informē mediķus un Skolas administrāciju vai izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, policiju;
- 9.4.Gadījumos, kad rodas aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
- 9.5.Par Skolas īpašuma tīšu bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki (aizbildņi) ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu atlīdzināšanu naudas izteiksmē, pēc Skolas piestādītā akta.
- 9.6.Skolas darbinieki nenes atbildību par izglītojamo personīgajām lietām (mobilajiem telefoniem u.c.), ja tie neatrodas tiešā darbinieka uzraudzībā.
- 9.7.Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamais raksta paskaidrojumu Skolas direktoram. Tas glabājas izglītojamā personas lietā pie skolas sociālā pedagoga;
- 9.8.Skolas direktors lemj par arodklašu skolēnu atskaitīšanu:
- 9.8.1.ja izglītojamais atkārtoti neattaisnoti kavē vairāk kā 20 mācību stundas semestrī;
- 9.8.2.nav vērtējumu gadā 3 mācību priekšmetos vai tie ir nepietiekami;
- 9.8.3.atkārtoti nav reaģējis uz rakstiskiem aizrādījumiem par Noteikumu neievērošanu.

10.Kārtība, kādā Skolā uzturas nepiederošas personas

- 10.1.Nepiederoša ir ikviens persona, kura darba vai mācību vieta nav Skola.
- 10.2.Ikvienai nepiederošai personai, ienākot Skolā, jāpiesakās pie lietvedes, nosaucot savu vārdu un uzvārdu, ierašanās iemeslu, Skolas personālu vai izglītojamo, kuru vēlas satikt. Izglītojamajam ir tiesības atteikties no sarunas ar cilvēku, kurš pie viņa ir ieradies, izņemot, ja tā nav amatpersona, kura skolā ieradusies veikt amata pienākumus;
- 10.3.Nepiederošā persona pie Skolas lietvedes saņem informāciju par interesējošu jautājumu, vai tiek pavadīta pie attiecīgās personas.
- 10.4.Pēc skolas darbinieka uzaicinājuma nepiederošai personai Skolas telpas un tās teritorija ir jāatstāj.
- 10.5.Skolēni ar nepiederošu personu (-ām) var tikties skolas administrācijas norādītajā telpā;
- 10.6.Skolas ārpusstundu pasākumos pieaicināto personu sastāvu nosaka Skolas administrācija. Par viņu ierašanās un uzturēšanās kārtību atbild pasākuma organizators.

11.Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

- 11.1.Par jebkura riska vai ekstremālu situāciju, kura apdraud izglītojamo drošību vai veselību, nekavējoties jāziņo priekšmeta vai internāta skolotājam, tuvumā esošam darbiniekam, kuri nekavējoties novērtē situāciju un ziņo Skolas vadībai.
- 11.2.Gadījumā, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzīgi jāziņo priekšmeta vai internāta skolotājam, tuvumā esošam darbiniekam, kuri nekavējoties novērtē situāciju un ziņo Skolas vadībai.

12.Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietošana izglītības iestādē

- 12.1.Evakuācijas plāni ugunsgrēka pamanīšanas gadījumā izvietoti atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām katras ēkas stāva gaitenī labi pārredzamās vietās.
- 12.2.Mācību un nodarbību telpās redzamā vietā ir izvietota informācija par rīcības kārtību evakuācijas laikā.
- 12.3.Operatīvā dienesta izsaukšanas tālruņi izvietoti pie informācijas stenda.

13.Rīcība neattaisnotu kavējumu gadījumā:

13.1.Saskaņā ar MK 2011.gada 11.februāra noteikumiem Nr.89 un Izglītības likuma 14.panta 35.punktu Sveķu internātpamatskolā pieņemto kārtību. (Skat. Pielikumā)

13.2.Ja izglītojamais sistemātiski turpina kavēt Skolu bez attaisnojoša iemesla, tad Skola informē Gulbenes novada pašvaldības atbildīgo speciālistu.

14.Kārtība, kādā izglītojamos iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem

14.1.Ar Noteikumiem izglītojamos iepazīstina internāta skolotājs ne retāk kā katra mācību gada semestra sākumā. Internāta skolotājs veic ierakstu e-klasē par iepazīstināšanu ar Noteikumiem un izglītojamie parakstās par iepazīšanos.

14.2.Ar Noteikumu tekstu ir iespējams iepazīties pie Skolas administrācijas, internāta grupu telpās (mapēs).

14.3.Mācību priekšmetu skolotāji iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem kabinetos un sporta zālē katra mācību gada pirmajā nedēļā. Skolotājs veic ierakstu e-klases izdrukā un skolēni parakstās par noteikumu ievērošanu.

15.Grozījumi iekšējās kārtības noteikumos

15.1.Grozījumus Noteikumos var ierosināt izglītojamie, pedagogi, vecāki, Skolas dibinātājs.

15.2.Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina Skolas direktors.

15.3.Ar grozījumiem Noteikumos internāta skolotājs iepazīstina izglītojamos nedēļas laikā pēc to pieņemšanas.

